

2022년 2학기 휴학 및 복학, 자퇴 안내

- 코로나 19 감염예방 및 확산방지를 위한 한시적 비대면 접수(이메일 제출) 가능 -

※ 2022학년도 2학기 휴학 및 복학 관련 공지는 [대표홈페이지-교내공지사항](#) 참고.

1. 접수일자

- 일반·창업·임신·출산·육아휴학 접수기간: ~ **2022.11.24.(목)까지** (수업일수 ¾ 이내)
- 입대휴학/자퇴 접수일자: 상시 접수
- 휴학 불가 기간

수강 변경 기간	2022.08.29. ~ 2022.09.02.
폐강·수강 철회 및 대체재이수 기간	2022.09.08. ~ 2022.09.16.
수업일수 3/4 초과일 ~ 성적마감 완료일	2022.11.25. ~ 2023.1월 중

2. 신청서식 및 관련서류 : 대표 홈페이지 - 대학생활 - 대학민원 -서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

3. 신청방법

▶ 일반·입대휴학 및 자퇴

구분	일반휴학/자퇴	입대휴학
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수증도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)	
2	지도 및 학과장 교수님 면담 및 서명 or 각 교수님께 메일·문자로 회신받은 내용 캡처본 대체 (지도교수조화: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인) (학과장교수: 본 공지 2페이지 참조)	
3	인문대교학팀 서면 제출 or 학생 소속학과 행정실 메일 제출 (제출 후 전화바람)	인문대교학팀 서면 제출 or 인문대교학팀 메일 또는 FAX 제출 (제출 후 전화바람)
제출 서류	- 일반휴학원 / 자퇴원 1부 (출력 후 스캔파일) - 각 지도 및 학과장교수로부터 회신받은 내용 캡처본	- 입대휴학원 1부 (출력 후 스캔파일) - 입영통지서 or 복무확인서 1부 *입대일 미확정 학생이 휴학 희망 시, 일반휴학원 제출 - 입영확정 후, 위 입대휴학 절차에 따라 다시 접수
* 위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의		
※ 현재, 근로진행 → 근로 종료 후/ 현장실습(인턴) 및 토익캠프 참여학생 → 지원금 지급 완료 후, 휴학 신청		
※ 외국인 학생 휴학/자퇴 시 → 지도·학과장 교수 서명 → 글로벌교류센터 담당자의 확인서명 → 해당학과로 제출 (2022.04.26.기준)		

▶ 창업 및 임신·출산·육아휴학

구분	창업휴학	임신·출산·육아휴학				
1	- 본인 도서대출 확인 - 휴학(자퇴)원 작성 (하단 접수증도 기입: 학과/학년/학번/성명) - 부모님 도장 날인 필수 (학생 서명 가능)					
2	지도 및 학과장 교수님 면담 및 서명 or 각 교수님께 메일·문자로 회신받은 내용 캡처본 대체 (지도교수조화: 통정시-학적기본-우측상단 본인'지도교수' 확인)					
3	인문대교학팀 서면 제출 or 학생 소속학과 행정실 메일 제출 (제출 후 전화바람)					
4	LINK+ 사업단 창업교육센터장, 산학협력단장 허가필수					
제출 서류	-창업휴학원 (출력 후 스캔파일) -창업계획서 -각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본	-임신·출산·육아휴학원 (출력 후 스캔파일) -각 지도 및 학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본 -아래 해당 서류 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>임신·출산 휴학</td> <td>육아휴학</td> </tr> <tr> <td>임신·출산 진단서</td> <td>가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)</td> </tr> </table>	임신·출산 휴학	육아휴학	임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)
임신·출산 휴학	육아휴학					
임신·출산 진단서	가족관계증명서 (만 8세 이하의 자녀)					
*위 절차에서 한 가지라도 누락 시, 접수 불가 유의						

<복학>

1. 신청방법: 수강신청 및 등록(등록금 납부 완료 시, 교무팀에서 일괄 자동복학 처리, 개강 시 학적상태 「재학」 변경

2. 신청기간: 학기별 상이 -서식/신청서 참조 [\[바로가기\]](#)

*2022-2학기 수강신청: 2022.08.16.(화) ~ 08.22.(월)

*2022-2학기 재학생 등록금납부: 2022.08.22.(월) ~ 08.26.(금)

3. 기타사항:

- 복학기간 내 복학할 경우: 별도 서류제출 없이 위 기간에 수강신청 완료하면 개강 시 학적상태 「재학」 변경
- 군 전역자 및 귀가조치자 복학: 개강 후 3주차까지 복학가능, 귀가조치자 휴학 희망 시, 일반휴학으로 전환해야함(귀가증 제출필수)
- 개강이후 복학할 경우(추가등록기간까지): 복학원 작성 후, 지도교수·학과장 허가를 받아 단과대교학팀 제출
(*해외교환학생파견 대상자의 경우, 복학원 접수 필수)

※ 인문대학 학과/전공별 연락처·이메일주소·학부(과)장 교수

구분		전화 (033-248-아래번호)	이메일 (아래주소@hallym.ac.kr)	학부(과)장/전공주임교수 (2022-2학기 기준)
인문대교학팀		1500 FAX: 033-248-1505	de1500	
인문학부	국어국문학전공	1510	de1510	이병기(인문학부장)
	철학전공	1550	de1550	오진탁
	사학전공	1570	de1570	박은재
영어영문학과		1530	de1530	육청민
중국학과		1590	de1590	김민호
일본학과		1610	de1610	이지원
러시아학과		1630	de1630	홍택규